

Príloha č. 5 – Odporúčaná vzor potvrdenia o odobratí originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

(uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby)

V _____ dňa _____

P O T V R D E N I E

o odobratí originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov

Oprávnená osoba _____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby) podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov **potvrďuje odobratie** nižšie uvedených originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov mimo priestorov _____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby):

1. _____
2. _____
3. _____

(uvedie sa napr. názov, označenie a číslo dokladu, počet listov, bližšie označenie dokumentov atď.)

V _____ dňa _____

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
zamestnanca oprávnenej osoby)

Zamestnanec povinnej osoby _____ (uvedie sa meno, priezvisko, funkcia zamestnanca povinnej osoby) **potvrďuje vrátenie** vyššie uvedených originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov.

V _____ dňa _____

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
zamestnanca povinnej osoby)